
Direttore(trice) operativo(a) (100%)

L'Università della Svizzera italiana apre il concorso per la posizione di

Direttore(trice) operativo(a) (DO) (100%)

Ruolo dirigenziale con riporto diretto alla Retttrice, Prof. Luisa Lambertini, è responsabile della gestione efficace ed efficiente dell'insieme dei servizi dell'Università, in particolare:

- Area Risorse umane & Pari opportunità;
- Area Finanze & controlling, Informatica e digitalizzazione;
- Area Servizi ai campus;
- Area Servizi per la formazione, la vita studentesca e l'internazionalizzazione;
- Area Ricerca, trasferimento, sviluppo dell'ecosistema e Biblioteche, archivi & società.

Descrizione della posizione

Proattivo/a e pragmatico/a, dotato/a di un'alta capacità di innovazione, anticipazione dei problemi e orientamento verso le soluzioni, il/la DO si occuperà di:

- Consigliare il Rettorato per la gestione dell'Università e supportare il CU e le sue Commissioni per la definizione e l'implementazione della strategia di medio e lungo termine.
- Assicurare la messa a punto della strategia globale in termini operativi, con i responsabili delle Aree dei Servizi operativi e amministrativi e dei Faculty manager, nella prospettiva del supporto alle attività accademiche.
- Pilotare e organizzare i Servizi operativi e amministrativi, in linea con gli obiettivi di qualità, costo e tempistiche, nell'ottica dell'empowerment e della valorizzazione dei loro responsabili e promuovendo lo sviluppo professionale di tutti i collaboratori.
- Garantire la gestione trasparente e sostenibile delle finanze dell'Università attraverso la costruzione e la gestione di un budget a breve e a lungo termine.
- Organizzare e gestire le attività della Direzione operativa allargata, con la partecipazione dei responsabili delle Aree e dei Faculty manager.
- Anticipare e gestire i rischi, in particolare finanziari e reputazionali anche attraverso il Sistema di controllo interno (SCI).
- Garantire che tutte le operazioni e le procedure dei servizi siano pienamente conformi alle normative e agli standard di compliance.
- Garantire la qualità e la tempestività del reporting richiesto dai vari portatori di interessi (CU, Rettorato, ecc.).

Per maggiori informazioni sull'organigramma dei Servizi:

<https://www.usi.ch/it/universita/organizzazione/amministrazione-e-servizi>

Competenze e requisiti

È richiesta una formazione accademica completa (BA e MA) in settori affini alla posizione, una comprovata esperienza (min. 10 anni) in ruoli simili e nella gestione di progetti complessi (implementazione di sistemi informatici e digitalizzazione dei processi, gestione del cambiamento, ecc.), compreso:

- **Strategia:** visione strategica a livello istituzionale e organizzativo;
- **Finanze:** ottime capacità di gestione finanziaria e contabile di un budget complesso. Una specializzazione in Finanze & Controlling (inclusa l'implementazione di KPIs per permetterne il monitoraggio e la reportistica);
- **Risorse umane:** esperienza nella gestione del personale presso enti o aziende di importanti dimensioni, multidisciplinari e competenze trasversali;
- **Empowerment.** Leadership forte fondata sulla valorizzazione dei collaboratori e l'ascolto, marcata necessità di competenze comunicative e soft-skills;
- Costituiscono titolo preferenziale alla conoscenza del contesto pubblico e della realtà accademica, così come la profonda conoscenza della realtà cantonale;
- **Lingue e titoli:** ottima conoscenza parlata e scritta oltre all'italiano, di una seconda lingua nazionale e dell'inglese a livello C1. Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza di una terza lingua nazionale a livello B2 e di un dottorato di ricerca;
- **Residenza:** in considerazione dell'importanza della funzione è richiesta, a parità di condizioni, verrà data preferenza a candidate/i di cittadinanza svizzera o domiciliate/i in Svizzera;
- **Diversità:** in quanto istituzione che crede nella diversità, l'USI incoraggia particolarmente le candidature di donne e di tutti i soggetti appartenenti a categorie sottorappresentate.

Infine, condizione imprescindibile del/la candidato/a ideale: flessibilità operativa, motivazione, forte identificazione nella filosofia e nei valori dell'USI, in particolare: **qualità, apertura e responsabilità.**

Università della Svizzera italiana

È organizzata in sei Facoltà ed è attiva in diverse aree di studio e di ricerca. Con i suoi quattro campus a Lugano, Mendrisio e Bellinzona conta 4'309 studenti e 1'401 tra docenti e ricercatori provenienti da 114 Paesi. L'USI, giovane e agile, è una piattaforma di opportunità aperta sul mondo e una realtà in continuo sviluppo, lanciata verso nuove sfide, ma sempre nel segno dei suoi valori guida. Per maggiori informazioni: <https://www.usi.ch/it/universita/chi-siamo>.

Candidature

La selezione è stata affidata ad una società di consulenza esterna specializzata: **LWP Ledermann Wieting & Partners SA**, Via Vegezzi 4, 6900 Lugano. Le candidature, corredate da lettera di motivazione, curriculum vitae, referenze, certificati di lavoro, titoli di studio e indicazione di due persone di referenza, casellario giudiziario ed esecuzione e fallimenti (verranno richiesti in secondo tempo), vanno trasmesse **LWP Ledermann Wieting & Partners SA, Via Vegezzi 4, 6900 Lugano o concorso@lwphr.ch** (per posta o posta elettronica), **entro il 17 novembre 2025** con la menzione **“Concorso DO USI”**. Le candidature che giungeranno oltre questa data non saranno tenute in considerazione. La consulente incaricata è la Signora Morena Ferrari Gamba, la quale è a disposizione per ogni richiesta di informazione al nr. 091 921 48 78.

Le candidature saranno trattate conformemente all'informativa sulla privacy di LWP Ledermann Wieting & Partners SA.

Lugano, 17 ottobre 2025