05.06.2024

Per conto di un nostro importante, realtà operante in ambito lusso/accoglienza, stiamo ricercando la seguente figura:

COLLABORATORE TEAM AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO

Requisiti:

- AFC impiegato di commercio con maturità commerciale o titolo di studio equivalente
- Richiesta esperienza medesimo ruolo di 4 – 5 anni
- Ottime conoscenze dell'Inglese
- Buone conoscenze normative legislative e amministrative

Mansioni di supporto:

- Gestione attività riguardanti: accounting, tax, controlling, credit risk management and treasury
- Bilancio consolidato, con relative note integrative e gli allegati ai bilanci consolidati
- Policy di transfer pricing
- Relazioni infrannuali consolidate per il consiglio di amministrazione
- Reportistica direzionale periodica a livello economico, patrimoniale e finanziario
- Strategie aziendali economico-finanziarie e di investimento attraverso
- Controlling e analisi processi
- Cura la redazione della reportistica periodica dei dati di consuntivo, nel rispetto delle tempistiche definite, supportata da un'analisi degli scostamenti rispetto al budget e ai dati storici, al fine di monitorare l'andamento della gestione aziendale
- Monitoraggio del cash flow di Gruppo e la pianificazione finanziaria, con l'obiettivo di conservazione del patrimonio di Gruppo

Offerta:

Una posizione interessante in un team di lavoro piacevole e motivato con concrete possibilità di crescita professionale.

Gli interessati, corrispondenti a quanto ricercato, potranno inviare la propria candidatura corredata dal CV e dalla documentazione d'uso al consulente incaricato Sig.ra Morena Ferrari Gamba (ferrari@lwphr.ch).

Verranno considerati solo i profili corrispondenti alla ricerca e le specifiche indicate.